

Stichting Digital Playground

JAARREKENING 2024

data:

Stichting Digital Playground
Schilderstraat 26a-28a
3011 ES Rotterdam
tel: 010-4126031
info@digitalplayground.nl

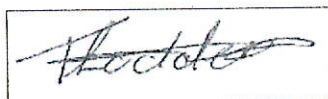
Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Jaarrekening	
Balans per 31-12-2024	2
Exploitatierekening 2024	3
Kasstroomoverzicht	4
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	5
Toelichting op de balans	7
Toelichting op de exploitatierekening	10
Overige gegevens	
Assurancerapport Inhoudelijke Subsidieverantwoording	13
Prestaties Digital Playground	

Ondertekening Directeur Bestuurder

Rotterdam, 17 maart 2025

Tanya Lodder
Directeur-bestuurder Digital Playground

**Ondertekening Raad van Toezicht**

Rotterdam, 17 maart 2025

H.I. Karaaslan



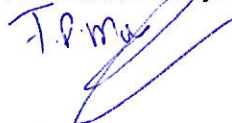
A. Paikar



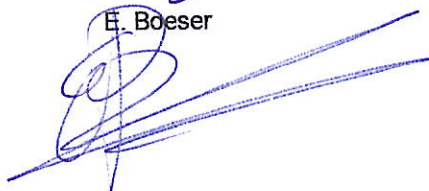
R. Douma - van der Meulen



F.P. Mahomedradja



E. Boeser



Balans per 31-12-2024

	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiele vaste activa	28.336	21.948
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
- Handelsdebiteuren	25.704	19.937
- Overige vorderingen/overlopende activa	<u>12.273</u>	<u>57.806</u>
	37.977	77.743
Liquide middelen	151.839	92.166
Totaal Activa	<u><u>218.153</u></u>	<u><u>191.857</u></u>
PASSIVA		
STICHTINGSVERMOGEN		
- Algemene reserve	80.399	80.775
- Bestemmingsreserve innovatie en onderhoud	16.000	20.000
- Bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
	106.399	110.775
KORTLOPENDE SCHULDEN		
- Crediteuren	16.827	4.289
- Belasting en premies sociale verz.	15.487	15.643
- Overige schulden en overl. passiva	<u>79.440</u>	<u>61.150</u>
	111.754	81.082
Totaal Passiva	<u><u>218.153</u></u>	<u><u>191.857</u></u>

Exploitatierkening 2024

	boekjaar 2.024	begroting 2024	boekjaar 2023
BATEN			
- Publieksinkomsten	153.314	96.250	117.785
- Directe opbrengsten	1.612	10.000	6.640
- Indirecte opbrengsten	9.014	7.500	3.721
- Sponsorinkomsten	-	2.000	-
- Corona steun	-	-	-
<u>Totaal Opbrengsten</u>	163.939	115.750	128.146
- Subsidie Gemeente Rotterdam	323.983	302.000	293.200
- Overige subsidies/bijdragen publiek	59.262	20.000	71.585
- Overige subsidies/bijdragen privaat	-	20.000	24.751
<u>Totaal Subsidies en Bijdragen</u>	383.245	342.000	389.536
Totaal baten	547.185	457.750	517.682
LASTEN			
<u>Beheerslasten</u>			
- Personeel	158.580	148.576	162.313
- Materieel	106.355	97.578	110.682
<u>Totaal beheerslasten</u>	264.935	246.154	272.995
<u>Activiteitenlasten</u>			
- Personeel	233.391	221.149	197.962
- Materieel	54.142	27.250	43.096
<u>Totaal activiteitenlasten</u>	287.534	248.399	241.058
Totaal lasten	552.469	494.553	514.053
SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	-5.285	-36.803	3.629
Rentebaten	908	-	-698
<u>EXPLOITATIERESULTAAT</u>	<u>-4.376</u>	<u>-36.803</u>	<u>2.931</u>
RESULTAATBESTEMMING:			
- innovatie en onderhoud	-4.000	-	-
- organisatieontwikkeling	-	-	10.000
- Mutaties stichtingskapitaal	-376	-	-7.069
Totaal	-4.376	0	2.931

Kasstroomoverzicht

	boekjaar 2024	boekjaar 2023
I Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	-4.376	2.931
Afschrijvingen op materiële vaste activa	7.077	4.518
Mutatie voorzieningen	0	0
Bruto kasstroom uit operationele activiteiten	2.700	7.450
Mutatie in voorraden	0	0
Mutatie vorderingen	39.766	-50.401
Mutatie kortlopende schulden	30.672	10.212
Netto kasstroom uit operationele activiteiten	73.138	-32.739
II Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in vaste activa	-13.466	-16.713
Desinvesteringen vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-13.466	-16.713
III Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen		
Ontvangsten uit langlopende schulden/egaliseringsreserve	0	0
Aflossing uit langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen I-II+III	59.673	-49.452
Liquide middelen einde boekjaar	151.839	92.166
Liquide middelen begin boekjaar	92.166	141.618
	59.673	-49.452

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld op basis van het Begrotingsbesluit Cultuuruitingen in combinatie met de hierin van toepassing verklaarde onderdelen van Titel 9 Boek 2 BW.

Waarderingsgrondslagen

De grondslagen van de waardering van de activa en de passiva zijn hierna uiteengezet bij de toelichting op de afzonderlijke balansrubrieken; voor zover niet anders is vermeld geschiedt de waardering tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde, verminderd met afschrijvingen, berekend volgens jaarlijks gelijkblijvende percentages van de aanschaffingswaarde. De percentages zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en de eventuele restwaarde van de onderscheiden activa.

Vorderingen en overlopende activa

De voorziening voor het risico van oninbaarheid is in mindering gebracht op het bedrag van de vorderingen. De voorziening is bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

Algemeen

Het jaarresultaat wordt bepaald door de baten te verminderen met de kosten en lasten over dezelfde periode. Daarbij worden baten aan het verslagjaar toegerekend voor zover de betreffende prestaties verricht zijn door verkoop en levering.

Verliezen en risico's worden verantwoord in het boekjaar waarin zij hun oorsprong vinden, voor zover zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepalingBaten

De baten bestaan uit enerzijds opbrengsten (onder te verdelen in directe en indirecte opbrengsten) en anderzijds uit bijdragen van subsidieverstrekkers, welke aan het boekjaar zijn toe te rekenen.

De opbrengsten bestaan hierbij uit directe opbrengsten van kernactiviteiten van de stichting en indirecte opbrengsten van afgeleide activiteiten.

Subsidies worden hierbij onderverdeeld in het kader van Cultuurnota van gemeente Rotterdam, en overige subsidies en bijdragen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financieel resultaat

De rentebaten en rentelasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en rentelasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. In de opstelling wordt de cash flow, die bestaat uit het resultaat vermeerderd met de afschrijvingslasten afzonderlijk gepresenteerd. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

Balans per 31-12-2024
Materiële vaste activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
- Inventaris	<u>28.336</u>	<u>21.948</u>

specificaties:

	<u>Inventaris</u>
<u>Boekwaarde per 1 januari</u>	
- Aanschaffingswaarde t/m 01-01	199.489
- Afschrijvingen t/m 01-01	177.542
Boekwaarde per 01-01	<u>21.947</u>
<u>Mutaties</u>	
- Investerings	13.466
- Desinvesterings	0
- Afschrijvingen boekjaar	7.077
- Afschrijvingen desinvesterings	0
<u>Boekwaarde per 31 december</u>	
- Aanschafwaarde 31-12	212.954
- Afschrijvingen t/m 31-12	184.618
Boekwaarde per 31-12	<u>28.336</u>
<u>Afschrijvingspercentages</u>	3 t/m 15%

Vorderingen: handelsdebiteuren

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
- debiteuren	25.704	19.937
	<u>25.704</u>	<u>19.937</u>

specificaties:

Debiteuren nominaal per 31-12	25.704	19.937
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo balans 31-12	<u>25.704</u>	<u>19.937</u>

Balans per 31-12-2024
Vorderingen: Overige vorderingen/overlopende activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
- Vooruitbetaalde bedragen	488	2.034
- Waarborgsommen	10.735	10.735
- Nog te ontvangen bedragen	1.050	45.037
	<u>12.273</u>	<u>57.806</u>

Liquide middelen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
- ING bank	21.152	41.980
- ING Extra Bonus	130.514	50.012
- Kas	174	174
	<u>151.839</u>	<u>92.166</u>

Stichtingskapitaal

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Saldo per 1 januari	80.775	87.844
Resultaatbestemming	-376	-7.069
Saldo per 31 december	<u>80.399</u>	<u>80.775</u>

Bestemmingsreserve innovatie en onderhoud

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Saldo per 1 januari	20.000	20.000
Resultaatbestemming	-4.000	0
Saldo per 31 december	<u>16.000</u>	<u>20.000</u>

Bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Saldo per 1 januari	10.000	0
Resultaatbestemming	0	10.000
Saldo per 31 december	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>

Balans per 31-12-2024
Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
<u>Belasting en premies sociale verzekeringen</u>		
- Omzetbelasting	30	1.818
- Loonheffing	12.169	10.990
- Pensioenen	3.288	2.836
	<u>15.487</u>	<u>15.643</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Vakantiegeld/vakantiedagen	10.764	8.130
Vooruitgefactureerde/vooruitontvangen bedragen	53.725	19.720
Vooruitontvangen subsidies en bijdragen	8.234	19.045
Nog te betalen kosten	6.717	14.256
Accountant-en advieskosten	0	0
Overig	0	0
	<u>79.440</u>	<u>61.150</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen
Huurverplichtingen

Ten behoeve van de workshops van Digital Playground is een huurovereenkomst aangegaan voor het pand aan de Schilderstraat 26a-28a.

De huurovereenkomst heeft een onbeperkte looptijd en kan jaarlijks worden opgezegd, met een opzegtermijn van een jaar.

De huur bedraagt € 48.445 per jaar (2024).

Subsidies

Door subsidieverstrekkers zijn prestatienormen gesteld. Indien bij de afrekening blijkt dat de stichting hier niet aan heeft voldaan, bestaat er een risico dat subsidies (gedeeltelijk) terugbetaald moeten worden.

In 2025 begint een nieuw Cultuurplan die tot 2028 loopt. Digital Playgroud heeft een subsidie toekenning van € 369.000.

Exploitatierekening 2024

Baten

	<u>realisatie 2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>realisatie 2023</u>
Publieksinkomsten			
- Recette workshops in Rotterdam	91.033	71.250	75.436
- workshops buiten de regio	50.146	25.000	42.349
- PO workshops Rotterdam	<u>12.135</u>		
Totaal publieksinkomsten	153.314	96.250	117.785
Sponsorinkomsten		2.000	
Overige directe inkomsten			
- Opdrachten	<u>1.612</u>	<u>10.000</u>	<u>6.640</u>
Totaal directe inkomsten	1.612	10.000	6.640
Indirecte opbrengsten			
- Verhuur en overige	<u>9.014</u>	<u>7.500</u>	<u>3.721</u>
Totaal indirecte opbrengsten	9.014	7.500	3.721
Totaal Opbrengsten	<u><u>163.939</u></u>	<u><u>115.750</u></u>	<u><u>128.146</u></u>

Bijdragen

	<u>realisatie 2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>realisatie 2023</u>
- Structurele subsidie	<u>323.983</u>	<u>302.000</u>	<u>293.200</u>
Subsidie Gemeente Rotterdam	323.983	302.000	293.200
Overige subsidies/bijdragen publi	59.262	20.000	71.585
Overige subsidies/bijdragen priva	<u>0</u>	<u>20.000</u>	<u>24.751</u>
Totaal overige subsidies en bijdragen	59.262	40.000	96.336
Totaal Subsidies en Bijdragen	<u><u>383.245</u></u>	<u><u>342.000</u></u>	<u><u>389.536</u></u>

Exploitatierekening 2024

Beheerslasten: Personeel

	<u>realisatie 2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>realisatie 2023</u>
- Bruto lonen	107.109	134.221	121.573
- Sociale lasten	18.599		21.269
- Pensioenpremie	10.317		11.167
- Ontv. ziekteverzuim verz.	-2.171		-8.614
- Freelancers (administratie)	7.336	6.850	7.296
- Overige personeelskosten	<u>17.390</u>	<u>7.505</u>	<u>9.621</u>
	<u>158.580</u>	<u>148.576</u>	<u>162.313</u>

De sociale lasten en pensioenpremie zijn begroot onder bruto loon.

De salesmanager is begroot in de activiteitenlasten en de realisatie valt in de beheerslasten, waardoor de beheerslasten personeel hoger zijn dan begroot.

Beheerslasten: Materieel

huisvestingskosten

	<u>realisatie 2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>realisatie 2023</u>
- Huur	48.445	50.275	48.342
- Energie/water	5.530	13.000	10.729
- Onderhoud huisvesting	4.792	1.000	5.739
- Overige huisvestingslasten	<u>8.887</u>	<u>6.450</u>	<u>7.572</u>
	<u>67.654</u>	<u>70.725</u>	<u>72.382</u>

afschrijvingen

	<u>realisatie 2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>realisatie 2023</u>
- Inventaris	<u>7.077</u>	<u>0</u>	<u>4.518</u>
	<u>7.077</u>	<u>0</u>	<u>4.518</u>

kantoorkosten

	<u>realisatie 2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>realisatie 2023</u>
- Kantoorkosten	9.639	8.053	10.444
- Accountant- en advieskosten	5.568	3.500	3.363
- Overige kosten	<u>6.081</u>	<u>6.900</u>	<u>4.178</u>
	<u>21.289</u>	<u>18.453</u>	<u>17.985</u>

Exploitatierekening 2024

algemene publiciteitskosten

	<u>realisatie 2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>realisatie 2023</u>
- Marketing & communicatie	10.335	8.400	15.797
	<u>10.335</u>	<u>8.400</u>	<u>15.797</u>

Activiteitenlasten: personeel

	<u>realisatie 2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>realisatie 2023</u>
- Lonen en salarissen	118.648	148.299	92.251
- Sociale lasten	20.404		17.441
- Pensioenlasten	9.221		6.969
- Overige personeelskosten	7.300	4.100	7.300
- Hon. Workshopleiders R'dam	58.327	56.250	46.644
- Hon. Workshopleiders projecter	17.225		22.675
- Honoraria overig	2.266	12.500	4.683
	<u>233.391</u>	<u>221.149</u>	<u>197.962</u>

Activiteitenlasten: materieel

	<u>realisatie 2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>realisatie 2023</u>
- Huur en aanschaf materialen	10.918		28.767
- Onderzoek en ontwikkeling	5.659		2.327
- Directe projectkosten	35.357	24.000	8.340
- Cultuurkaart bijdrage	1.877	1.750	2.326
- Reis- en verblijfskosten	69		48
- Overige uitvoeringskosten	262	1.500	1.288
Totaal activiteitskosten	<u>54.142</u>	<u>27.250</u>	<u>43.096</u>

Rentelasten:

- Rente baten en lasten	<u>-908</u>	<u>0</u>	<u>698</u>
	<u>-908</u>	<u>0</u>	<u>698</u>

Aan het bestuur van
Stichting Digital Playground
Schilderstraat 26A
3011 ES ROTTERDAM

Referentie: 18400000/dhgjzg

Rotterdam, 12 februari 2025

**ASSURANCERAPPORT VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT
betreffende de 'inhoudelijke subsidieverantwoording'**

Afgegeven ten behoeve van de Gemeente Rotterdam in het kader de verstrekte subsidie op basis van de Subsidieverordening Rotterdam 2014.

Ons oordeel

Wij hebben bijgaande inhoudelijke subsidieverantwoording ingevolge de Subsidieverordening Rotterdam 2014 van Stichting Digital Playground te Rotterdam over 2024 inzake Het Cultuurplan onderzocht.

Naar ons oordeel is de inhoudelijke subsidieverantwoording ingevolge de Subsidieverordening Rotterdam 2014 van Stichting Digital Playground inzake Het Cultuurplan 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde criteria.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben ons onderzoek uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 3000A 'Assurance-opdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie (attest-opdrachten)' en het SVR2014-subsidieprotocol genoemd in artikel 14 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014. Deze opdracht is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor het onderzoek over de inhoudelijke subsidieverantwoording', zoals opgenomen in de paragraaf 'Verantwoording en vaststelling' van de subsidiebeschikking.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Digital Playground zoals vereist in de 'Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten' (ViO), de Subsidieverordening Rotterdam 2014 en de verleningsbeschikking. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Beperking in gebruik en verspreidingskring

De inhoudelijke subsidieverantwoording is opgesteld voor de Gemeente Rotterdam met als doel Stichting Digital Playground in staat te stellen te voldoen aan de Subsidieverordening Rotterdam 2014 en de verleningsbeschikking. Hierdoor is de inhoudelijke subsidieverantwoording mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Ons assurance-rapport is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Digital Playground en de Gemeente Rotterdam en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Grindweg 90-96, 3055 VD Rotterdam, Postbus 34079, 3005 GB Rotterdam

T +31 (0)10 278 11 00 E rotterdam@hlab-denhartog.nl www.hlab-denhartog.nl

HLB Den Hartog Accountants & Consultants is gevestigd te Rotterdam en staat ingeschreven in het Handelsregister bij de KvK onder nummer 24444102. Uitsluitend HLB Den Hartog Accountants & Consultants geldt als opdrachtnemer. Op haar dienstverlening zijn de Algemene Voorwaarden van HLB Nederland Accountants & Consultants B.V. van toepassing, waarin onder meer een beperking van de aansprakelijkheid en een aanwijzing van de bevoegde rechter zijn opgenomen. Deze Algemene Voorwaarden zijn te raadplegen via www.hlab-denhartog.nl en zijn gedeponeerd bij de KvK onder nummer 33238606.

HLB Den Hartog is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de inhoudelijke subsidieverantwoording

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de inhoudelijke subsidieverantwoording in overeenstemming met de van toepassing zijnde criteria zoals beschreven in de Subsidieverordening Rotterdam 2014 en de verleningsbeschikking.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opstellen, meten of evalueren van de inhoudelijke subsidieverantwoording mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van het toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de subsidieontvanger.

Onze verantwoordelijkheden voor het onderzoek over de inhoudelijke subsidieverantwoording

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van ons onderzoek dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Ons onderzoek is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens ons onderzoek niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Wij passen de 'Nadere voorschriften kwaliteitssystemen' (NVKS) en het SVR2014-subsidiecontroleprotocol genoemd in artikel 14 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014 toe. Op grond daarvan beschikken wij over een samenhangend stelsel van kwaliteitsbeheersing inclusief vastgelegde richtlijnen en procedures inzake de naleving van ethische voorschriften, professionele standaarden en andere relevante wet- en regelgeving.

Ons onderzoek bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de inhoudelijke subsidieverantwoording afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van assurance-werkzaamheden en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor het onderzoek met als doel assurance-werkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

Rotterdam, 12 februari 2025

HLB Den Hartog
Accountants & Consultants



K.G. Boeters AA

Bijlage: inhoudelijke subsidieverantwoording inzake Het Cultuurplan over 2024



Formulier prestatierasters en kengetallen

Meer over Formulier prestatierasters en kengetallen

www.rotterdam.nl/verlening-subsidie-cultuurplan-2021-2024-aanvragen

Hulp bij invullen

Bel 010 267 48 50 (Subsidieadministratie)

Over dit formulier

Dit formulier kunt u (ook) online invullen,
tussendoor opslaan en digitaal versturen.

Naam instelling

Stichting Digital Playground

Jaar

2024

Voor iedere instelling is het invullen van tenminste één van onderstaande rasters **Afrekenbare prestaties** verplicht. U vult hetzelfde raster/dezelfde rasters in als bij uw aanvraag voor planjaar 2023.

U geeft hierin aan welke prestaties u in het jaar 2024 gaat leveren, gebaseerd op het subsidiebedrag. Bij jaarplan 2024 neemt u de verwachte prestaties en kengetallen voor het jaar 2024 op. In de kolom jaarverslag 2024 vult u na afloop van het planjaar de gerealiseerde prestaties en kengetallen in.

Een onderbouwde toelichting op de prestaties neemt u op in het jaarverslag. U geeft daarin in ieder geval aan op welke onderdelen de prestaties wel of niet zijn gerealiseerd en de redenen daartoe.

■ Afrekenbare prestaties

Aantal producties
podiumkunsten

Aantal presentaties
podiumkunsten

Waarvan presentaties in
Rotterdam

Aantal wisselende
tentoonstellingen

Aantal uren openstelling
op jaarbasis

Jaarplan 2024

Jaarverslag 2024

■ Afrekenbare prestaties binnenschools cultuuronderwijs

Alle instellingen die activiteiten op het gebied van binnenschools cultuuronderwijs uitvoeren, vullen onderstaand raster in.

NB: Voor instellingen met binnenschools cultuuronderwijs als hoofdtak zijn de prestaties afrekenbaar. Voor alle andere instellingen zijn de prestaties/ kengetallen niet afrekenbaar.

Deelnames totaal	Jaarplan 2024	Jaarverslag 2024
Primair onderwijs		
Voortgezet onderwijs	4750	5578
Speciaal onderwijs PO		
Speciaal onderwijs VO		
MBO		
Lesuren met docentcontact	Jaarplan 2024	Jaarverslag 2024
Primair onderwijs		
Voortgezet onderwijs	1420	1315
Speciaal onderwijs PO		
Speciaal onderwijs VO		
MBO		

■ Afrekenbare prestaties vrijetijdsaanbod cultuureducatie

Alle instellingen die activiteiten op het gebied van vrijetijdsaanbod cultuureducatie uitvoeren, vullen onderstaand raster in.

NB: Voor instellingen met vrijetijdsaanbod cultuureducatie als hoofdtak zijn de prestaties tot 25 jaar afrekenbaar. Voor alle andere instellingen zijn de prestaties/kengetallen niet afrekenbaar.

Deelnames totaal	Jaarplan 2024	Jaarverslag 2024
Tot 25 jaar		
25 jaar of ouder (niet afrekenbaar)		
Lesuren met docentcontact	Jaarplan 2024	Jaarverslag 2024
Tot 25 jaar		
25 jaar of ouder (niet afrekenbaar)		

■ Raster Kengetallen collectiebeherende musea

Het raster Kengetallen collectiebeherende musea is niet afrekenbaar, en hoeft alleen door collectiebeherende en - presenterende musea ingevuld te worden. Het betreft hier: Chabot Museum, Museum Boijmans Van Beuningen, Maritiem Museum, Museum Rotterdam, Natuurhistorisch Museum, Nederlands Fotomuseum en Wereldmuseum.

NB Bij registratiegraad totale/gemeentelijke collectie vult u in hoeveel procent van de totale/gemeentelijke collectie is geregistreerd.

Kengetallen	Jaarplan 2024	Jaarverslag 2024
Aantal objecten		
Waarvan gemeentelijk eigendom		
Waarvan objecten op zaal		
Waarvan gemeentelijk eigendom		
Aantal verwervingen		
Waarvan gemeentelijk eigendom		
Aantal afgestoten objecten		
Waarvan gemeentelijk eigendom		
Registratiegraad totale collectie %		
Registratiegraad gemeentelijke collectie %		
Aantal restauraties		
Waarvan gemeentelijk eigendom		
Aantal verkregen bruiklenen		
Waarvan gemeentelijk eigendom		
Aantal verleende bruiklenen		
Waarvan gemeentelijk eigendom		
% digitaal ontsloten via internet totale collectie		
% digitaal ontsloten via internet gemeentelijke collectie		
Is er sprake van een vaste opstelling?	☒ Ja ☐ Nee	☐ Ja ☒ Nee

■ Versturen

Het formulier dient bij de aanvraag voor de verlening en/of vaststelling van de subsidie met eHerkenning via het [subsidieloket](#) van de gemeente te worden ingeleverd.